

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ ДЛЯ ВЕБ-САЙТА

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЙ

В тексте настоящего Соглашения нижеизложенным терминам дано следующее значение:

"Сайт" означает следующий сайт: Управляющая компания Авангард, который принадлежит Компании и находится по следующей ссылке: www.avangard-uk.reformagkh.ru.

"Пользователь", "Вы", "Ваш", "Вас", "Вами" или какие-либо другие схожие производные (в зависимости от контекста) означает лицо, которое **(1)** пользуется Сайтом и/или получило доступ к его Контенту; и **(2)** дало свое согласие на соблюдение правил пользования Сайтом, изложенных в тексте данного Соглашения, путем использования данного Сайта.

"Компания", "Мы", "Наш", "Нас", "Нами" или какие-либо другие схожие производные (в зависимости от контекста) означает следующее лицо: ООО "УК "АВАНГАРД", адрес местонахождения: Россия, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, 9/7 (включая, его филиалы и представительства как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, а также какие-либо другие лица, созданные в результате реорганизации Компании), которое является владельцем Сайта или им управляет.

"Контент сайта" означает все объекты, размещенные Компанией и/или третьими лицами (с разрешения Компании) на Сайте, в том числе элементы дизайна, текст, графические изображения, иллюстрации, видео, программы, музыка, звуки, информация, уведомления и какие-либо другие объекты схожего назначения, их подборки или комбинации.

"ПО сайта" означает программное обеспечение, разработанное Компанией (и/или третьими лицами по поручению Компании) для Сайта, включая, однако не ограничиваясь, весь софт, скрипты, коды (HTML коды), программы и тп.

"Услуги" означает совокупно Контент сайта и ПО сайта.

"Пользовательский контент" означает **(1)** все публикации, совершенные Пользователем на Сайте, включая, однако не ограничиваясь, комментарии; оценки; отзывы; отчеты; фидбеки; размещенные видео, фотографии, музыка и другие медиа файлы; проставленные лайки; рейтинги и/или какие-либо другие формы активности, доступные Пользователю на Сайте, а также **(2)** какой-либо другой контент, создаваемый Пользователем.

2. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ

2.1. Пользователи используют Сайт для следующих целей:

Информирование о деятельности компании в сфере управления недвижимостью

2.2. Настоящее Пользовательское соглашение (далее "**Соглашение**") определяет правила и порядок использования Сайта и Услуг, права и обязанности Пользователей, а также регулирует поведение Пользователей при получении доступа к Сайту и Услугам.

2.3. Пользователь принимает условия данного Соглашения посредством продолжения использования Сайта.

2.4. Данное Соглашение является обязательным для его сторон (т.е. для Компании и Пользователя). Уступка Пользователем своих прав по данному Соглашению возможна только после получения предварительного письменного согласия от Компании.

3. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ САЙТА

Общие критерии и возраст

3.1. Для использования Сайта Пользователи должны соответствовать следующим критериям (совокупно):

(1) быть не младше 18-лет; и

(2) не быть ограниченным в праве доступа к Сайту и Услугам на основании решения суда, вступившего в законную силу, или в случаях, предусмотренных действующим законодательством или условиями данного Соглашения; и

(3) соблюдать следующие условия/выполнять критерии:

является клиентом компании

3.2. Для использования Сайта не требуется прохождение какой-либо регистрации.

4. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

4.1. Компании принадлежат все без исключения права собственности,

включая имущественные права интеллектуальной собственности, на весь Контент сайта, а также ПО сайта. ПО сайта и Контент сайта защищены авторским правом в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством Российской Федерации, а также международными договорами и конвенциями в области защиты объектов интеллектуальной собственности.

4.2. Пользователям запрещено копировать, воспроизводить, модифицировать, компилировать, распространять, отображать в какой-либо форме, публиковать, скачивать, передавать, продавать или иным способом распространять или использовать Контент сайта и ПО сайта, кроме случаев, когда такие действия ПРЯМО разрешены условиями данного Соглашения или действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ничто в тексте данного Соглашения не может быть истолковано как передача Пользователю каких-либо исключительных прав на Контент сайта (полностью или в отдельной части) и/или ПО сайта.

4.4. Компания владеет всеми правами в отношении торговых марок, коммерческих (бизнес) наименований, брендов, логотипов, зарегистрированных на ее имя (далее "**Торговые марки**"). Такие Торговые марки защищаются действующим законодательством и НИЧТО в тексте данного Соглашения не может быть истолковано как передача какой-либо лицензии Пользователю на использование таких Торговых марок.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С САЙТОМ

Правила поведения на сайте

5.1. Во время использования Сайта Пользователь обязуется придерживаться следующих правил:

(1) соблюдать все обязательства, взятые на себя Пользователем в связи с присоединением к данному Соглашению; и

(2) не загружать, не хранить, не публиковать, не распространять, не размещать, не рекламировать, не отправлять, не предоставлять доступ или иным образом не использовать Пользовательский контент, который **(а)** содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, порочит честь и достоинство или деловую репутацию или нарушает неприкосновенность частной жизни других Пользователей или третьих лиц; и **(б)** является спамом, буллингом, вульгарным или непристойным, содержит порнографические изображения и тексты, сцены сексуального характера, в том числе с участием несовершеннолетних, или сцены

насилия, включая сексуальное, над людьми или животными; и **(в)** содержит какие-либо формы подстрекательства к суициду и/или пропагандирует или способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства, или содержит экстремистские материалы; и **(г)** пропагандирует нарушение прав или законных интересов других Пользователей или третьих лиц или пропагандирует преступление или содержит советы/руководства/инструкции по его совершению; и **(д)** нарушает иные правила данного Соглашения или является запрещенным на основании действующего законодательства; и

(3) не совершать какие-либо действия (с использованием средств автоматизации или без таких средств), направленные на сбор каких-либо персональных данных других Пользователей; и

(4) не предпринимать какие-либо действия и не помогать третьим лицам в совершении действий, направленных на подрыв работы Сайта, включая, однако не ограничиваясь, **(а)** загружать вирусы или вредоносный код; **(б)** совершать действия, которые могут привести к отключению Сайта, к нарушению нормальной работы Сайта или ПО сайта, или к ухудшению внешнего вида Сайта и/или Контента Сайта.

(5) не предпринимать какие-либо иные действия, которые являются незаконными, мошенническими, дискриминационными или вводящими в заблуждение.

Права пользователей на размещенный контент

Отзывы о работе сайта

5.2. Каждый Пользователь время от времени имеет право (но не обязанность) оставлять или направлять свои идеи, отзывы, предложения или проекты, направленные на улучшение работы Сайта или качества предоставляемых Услуг. Такие отзывы могут быть направлены Пользователем следующим способом:

отправить письмо по адресу электронной почты: avangard-uk@bk.ru

5.3. В случае направления такой идеи, отзыва, предложения или проекта Пользователь автоматически предоставляет нам неисключительную, не требующую лицензионных отчислений, действующую по всему миру лицензию с правом передачи и выдачи sublicензий на хранение, использование, распространение, изменение, запуск, копирование, публичное исполнение или показ, перевод Ваших идей, отзывов, предложений или проектов, а также создание производных работ на их

основе.

6. РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМЫ НА САЙТЕ

Размещение рекламы компанией

6.1. Компания имеет право время от времени размещать на Сайте какие-либо рекламные или маркетинговые материалы.

Размещение рекламы третьими лицами

6.2. Контент сайта может содержать ссылки на веб-сайты третьих лиц и/или рекламные или маркетинговые материалы о товарах/услугах, предоставленные такими третьими лицами (далее "**Реклама третьих лиц**"). КОМПАНИЯ НЕ БЕРЕТ НА СЕБЯ КАКУЮ-ЛИБО ОТВЕТСТВЕННОСТЬ **(1)** ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕКЛАМЫ ТРЕТЬИХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ ЗА НАЛИЧИЕ, КАЧЕСТВО И БЕЗОПАСНОСТЬ ПРОДВИГАЕМЫХ ТОВАРОВ/УСЛУГ В ТАКОЙ РЕКЛАМЕ; и **(2)** ЗА КАКИЕ-ЛИБО УБЫТКИ, ПОТЕРИ ИЛИ УЩЕРБ, ПОНЕСЕННЫЕ ИЛИ ПРИЧИНЕННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОЧТЕНИЯ ИМ ТАКОЙ РЕКЛАМЫ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМ ПРОДВИГАЕМЫХ В РЕКЛАМЕ ТРЕТЬИХ ЛИЦ ТОВАРОВ/УСЛУГ.

6.3. В случае перехода на другой сайт через размещенную на Сайте Рекламу третьих лиц, Компания не может гарантировать, что такой веб-сайт является безопасным для Пользователя и/или его компьютера. Ни что в тексте данного Соглашения не должно быть истолковано как заверение, поощрение, рекомендация или побуждение Пользователя воспользоваться Рекламой третьих лиц, посетить какие-либо сайты третьих лиц, а также попробовать, приобрести, воспользоваться какими-либо товарами/услугами третьих лиц.

6.4. Вопросы, связанные с защитой персональных данных Пользователей при использовании ими Рекламы третьих лиц, регулируются Политикой обработки персональных данных.

7. СОВЕРШЕНИЕ ПОКУПОК ЧЕРЕЗ САЙТ

7.1. Сайт не предоставляет возможность покупки каких-либо товаров/услуг через него.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ПОДПИСКИ НА САЙТЕ

8.1. Доступ к Сайту и к его Услугам не предполагает от Пользователей оформления какой-либо подписки.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОСТУПА К САЙТУ

9.1. Пользователь имеет право в любой момент прекратить использование Сайта.

9.2. В случае **(1)** нарушения Пользователем условий настоящего Соглашения; и/или **(2)** нарушения прав интеллектуальной собственности Компании, других Пользователей или третьих лиц; и/или **(3)** совершения действий, которые являются противозаконными, нарушают права и интересы Компании, других Пользователей или третьих лиц или подрывают работу Сайта или возможность использования Сайта другими Пользователями; и/или **(4)** Услуги или Сайт используется Пользователем таким образом, что это может повлечь юридическую ответственность Компании в будущем; и/или **(5)** если этого требует действующее законодательство или компетентный государственный орган, Компания имеет право без предварительного уведомления в любой момент прекратить (остановить) доступ Пользователя к Сайту и его Услугам.

9.3. Пользователь должным образом осведомлен, что Компания не берет на себя ответственность за какой-либо ущерб, убытки, упущенную выгоду, потерю деловой или личной репутации, причиненные Пользователю удалением или блокировкой аккаунта и/или невозможностью доступа к Сайту и его Услугам.

10. ЗАДАТЬ ВОПРОС

10.1. Если у Вас есть вопросы касательно условий настоящего Соглашения или порядка/способа их исполнения, Вы можете адресовать нам свой вопрос следующим способом:

отправить письмо по адресу электронной почты: avangard-uk@bk.ru

10.2. Сотрудники и представители Компании обязуются предпринять все возможные усилия для дачи ответа на Ваш запрос в течение разумного периода времени.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ КОМПАНИЯ ИЛИ ЕЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ

НЕ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕД ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ ИЛИ ПЕРЕД ЛЮБЫМИ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ:

(1) ЗА ЛЮБОЙ КОСВЕННЫЙ, СЛУЧАЙНЫЙ, НЕУМЫШЛЕННЫЙ УЩЕРБ, ВКЛЮЧАЯ УПУЩЕННУЮ ВЫГОДУ ИЛИ ПОТЕРЯННЫЕ ДАННЫЕ, ВРЕД ЧЕСТИ, ДОСТОИНСТВУ ИЛИ ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ, ВЫЗВАННЫЙ В СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ САЙТА, УСЛУГ ИЛИ ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, К КОТОРЫМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ИЛИ ИНЫЕ ЛИЦА ПОЛУЧИЛИ ДОСТУП С ПОМОЩЬЮ САЙТА, ДАЖЕ ЕСЛИ КОМПАНИЯ ПРЕДУПРЕЖДАЛА ИЛИ УКАЗЫВАЛА НА ВОЗМОЖНОСТЬ ТАКОГО ВРЕДА; и

(2) ЗА ДЕЙСТВИЯ ДРУГИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, ЗА РАЗМЕЩАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ КОНТЕНТ, ЗА ТОВАРЫ/УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ ИЛИ ДРУГИМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ (ДАЖЕ ЕСЛИ ДОСТУП К НИМ БЫЛ ПРЕДОСТАВЛЕН ЧЕРЕЗ НАШ САЙТ), К КОТОРЫМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПОЛУЧИЛ ДОСТУП; и

(3) в случаях прямо предусмотренных условиями настоящего Соглашения или нормой действующего законодательства.

11.2. Наша ответственность за все что угодно, связанное с использованием Сайта и/или Услуг, ограничивается настолько сильно, насколько это допускается действующим законодательством.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением настоящего Соглашения, Пользователь и Компания приложат все усилия для их разрешения путем проведения переговоров между ними. В случае, если споры не будут разрешены путем переговоров, споры подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его опубликования на Сайте (по следующей ссылке: avangard-uk.reformagkh.ru) и действуют в течение неопределенного периода времени.

13.2. Мы можем время от времени пересматривать, дополнять или изменять условия данного Соглашения. Такие изменения, как правило, не являются ретроспективными. КОМПАНИЯ НЕ БЕРЕТ НА СЕБЯ КАКУЮ-ЛИБО ОБЯЗАННОСТЬ ПО УВЕДОМЛЕНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ О ПРЕДСТОЯЩИХ ИЛИ

СОСТОЯВШИХСЯ ИЗМЕНЕНИЯХ ТЕКСТА СОГЛАШЕНИЯ. Посредством присоединения к условиям данного Соглашения Пользователь также берет на себя обязательство периодически просматривать условия данного Соглашения на предмет их изменения или дополнения.

Если после проведенных изменений или дополнений в тексте Соглашения Пользователь продолжает пользоваться Сайтом, это значит, что он ознакомлен с изменениями или дополнениями и их принял в полном объеме без каких-либо возражений.

13.3. Если иное прямо не указано в положениях настоящего Соглашения или прямо не вытекает из норм действующего законодательства, к условиям настоящего Договора применяется материальное право Российской Федерации.

13.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является Политика обработки персональных данных.

13.5. Если одно или несколько условий данного Соглашения утратило свою юридическую силу или признано недействительным согласно действующему законодательству, остальные условия Соглашения не теряют своей силы и продолжают действовать так, словно признанного недействительным или утратившим юридическую силу условия не существовало вовсе.

13.6. Доступ к Сайту и его Услугам предоставляется Пользователю "как есть", Мы не обещаем, не гарантируем, не подразумеваем, что Услуги и Сайт могут подходить или не подходить Вашим потребностям, целям, ожиданиям, и в связи с чем не гарантируем какого-либо специфического результата или последствия в результате использования Вами Сайта и его Услуг.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор



ООО «Управляющая компания

«Авангард»

С.Ф. Кулягина

«01» июня 2019 г.

Положение об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», «Положением об особенностях обработки персональных данных, «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. N 1119, и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- **управляющая компания** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом, заключённого с клиентом;

- **клиент** - гражданин, владеющий правом собственности на жилое помещение и (или) использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, субъект персональных данных;

- **услуги управляющей компании** - действия управляющей компании по оказанию услуг и выполнению работ по управлению, надлежащему содержанию и ремонту жилого помещения в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности;

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** - распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных Клиентов, для которых Управляющая компания осуществляет весь спектр услуг по договору управления.

1.4. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками Управляющей компании, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных в Управляющей компании.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.6. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению услуг по договору, одной из сторон которого является Клиент. Управляющая компания собирает данные только в объеме, необходимом для достижения указанной в пункте 1.5, настоящего Положения цели.

1.7. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Управляющей компании.

2. Принципы и цели обработки. Состав персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Управляющей компанией осуществляется на основе принципов:

– обработка персональных данных Клиентов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов,

соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

– объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– персональные данные Управляющая компания получает только у самого Клиента и в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

– при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Управляющей компанией принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

2.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится Управляющей компанией с целью исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Управляющей компанией хозяйственной деятельности, повышения оперативности и качества обслуживания Клиентов.

2.3. Управляющей компанией обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестра прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- иные персональные данные, которые необходимы Оператору для исполнения договора управления.

3. Условия обработки

3.1. Порядок работы с персональными данными Клиентов в Управляющей компании регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Управляющей компании и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

3.2. Обработка персональных данных в Управляющей компании осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных

исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Клиента на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4, настоящего Положения.

3.4. В случае получения Управляющей компанией персональных данных из общедоступных источников, в том числе из Росреестра, согласие Клиента не требуется.

3.5. Управляющая компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиентов.

3.6. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

3.7. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними Управляющей компанией применяются организационные и технические меры.

3.8. Генеральный директор ООО «Управляющая компания «Авангард» утверждает перечень сотрудников Управляющей компании, имеющих доступ к персональным данным Клиентов.

3.9. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях Управляющей компании в условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными Клиента.

3.10. Персональные данные Клиентов хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети Управляющей компании, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Клиентов и защищенных индивидуальным паролем. Разглашение пароля доступа к персональному компьютеру сотрудника управляющей компании не допускается.

4. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

4.1 . Управляющая компания обязана при обработке персональных данных Клиентов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Для эффективной защиты персональных данных Клиентов необходимо:

4.2.1. Соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Клиентов;

4.2.2. Применять технические средства охраны, сигнализации;

4.2.3. Заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиента, Соглашение о неразглашении персональных данных Клиента;

4.2.4. Привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента.

4.3. Допуск к персональным данным Клиентов сотрудников Управляющей компании, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

4.4. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в помещениях Управляющей компании, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Клиентов;
- системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов.

4.6. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

5. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

5.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса Управляющая компания безвозмездно предоставляет в течение 30 дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме,

исключающей предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

5.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании договоров с Управляющей компанией, заключенных в связи с требованиями законодательства Российской Федерации.

Основанием для сотрудника Управляющей компании в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция директора организации на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.

В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

5.3. При передаче персональных данных субъектов Управляющая компания и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

- не сообщают информацию третьим лицам о размере задолженности Клиента;

- предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

- не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);

- ведут учет передачи персональных данных субъектов по поступившим в Компанию запросам субъектов.

6. Обязанности управляющей компании

6.1. Управляющая компания обязана:

6.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Клиентов исключительно в целях оказания законных услуг Клиентам.

6.1.2. Получать персональные данные Клиента непосредственно у него самого и из Росреестра. Если персональные данные Клиента возможно получить только у третьей стороны, то Клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть

получено письменное согласие. Сотрудники Управляющей компании должны сообщить Клиентам о целях предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.

6.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.1.5. Ограничить право Клиента на доступ к своим персональным данным, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты.

6.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные

данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.1.10. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. Права Клиента

7.1. Клиент имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые управляющей компанией; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке;
- иные права предусмотренные Законом.

8. Конфиденциальность персональных данных Клиентов

8.1. Сведения о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными.

8.2. Управляющая компания обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьим лицом без согласия Клиентов либо наличия иного законного основания.

8.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения,

от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиентов распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

8.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

9. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных.

9.1. Должностные лица Управляющей компании, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором Управляющей компании.

10.2. Настоящее Положение подлежит корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов Управляющей компании в области защиты конфиденциальной информации. При внесении изменений в заголовке Положения указывается номер версии и дата последнего обновления редакции. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором Управляющей компании и размещения на сайте Управляющей компании.

10.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, нормы Положения, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

10.4. Действующая редакция Положения хранится по адресу:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, 9/7, офис 1, каб. 22.